



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง การคัดเลือกผู้จัดการระบบร้านค้าจำหน่ายสินค้าแบบเบ็ดเสร็จ (Organizer)
ในการจัดงานวลัยลักษณ์เดย์ ๒๕๖๑ (Walailak Day ๒๐๑๘)

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีความประสงค์จะคัดเลือกผู้จัดการระบบร้านค้าจำหน่ายสินค้าแบบเบ็ดเสร็จ (Organizer) ในการจัดงาน “วลัยลักษณ์เดย์ ๒๕๖๑ (Walailak Day ๒๐๑๘)” ซึ่งกำหนดจัด ณ บริเวณพื้นที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ กิจกรรมประกอบด้วย นิทรรศการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยทั้งการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมีการประกวดแข่งขัน การสัมมนาวิชาการ การออกร้านจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า ผลิตภัณฑ์ชุมชนและสินค้าทั่วไป และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งคาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมชมงานกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน โดยในการพิจารณาคัดเลือกผู้จัดการระบบร้านค้าจำหน่ายสินค้าแบบเบ็ดเสร็จจะคัดเลือกจากการนำเสนอ ประสบการณ์ ความพร้อม รูปแบบการจัดการ สิทธิประโยชน์ และข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ขอบเขตในการดำเนินการและความรับผิดชอบของผู้จัดการระบบร้านค้าจำหน่ายสินค้าแบบเบ็ดเสร็จ มีดังต่อไปนี้

ขอบเขตการคัดเลือก

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีความพร้อมและมีประสบการณ์ตรงในการจัดงานต่าง ๆ อาทิ งานเอ็กซ์โป งานเกษตรแฟร์ งานวันเกษตรแห่งชาติ หรืองานแสดงสินค้าอื่น ๆ ในระดับเดียวกันขึ้นไป โดยต้องมีความสามารถในการหาเครือข่ายมาร่วมจำหน่ายสินค้าและบริการได้

๑.๒ ในวันคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงผลงานการจัดงานที่ผ่านมาตามข้อ ๑.๑ โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๒. หลักฐานที่ใช้ในการยื่นข้อเสนอเพื่อรับการคัดเลือก

๒.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ หนังสือคำรับรองของผู้ให้จัดงาน หรือสำเนาสัญญาการจัดงาน ที่แสดงถึงประสบการณ์ในการจัดงาน

๒.๓ แฟ้มประวัติผลงานการจัดงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาตามข้อ ๑.๑ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้เมื่อสิ้นสุดการคัดเลือกแล้ว

๒.๔ เอกสารข้อเสนอเกี่ยวกับระบบการบริหารงานภายใต้ขอบเขตพื้นที่และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๒.๕ เอกสารที่แสดงถึงโครงสร้างของบุคลากรหรือทีมงานในการจัดงาน และแผนประชาสัมพันธ์งาน

๒.๖ ข้อเสนอสิทธิประโยชน์ที่จะมอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของเป็นเงินสดหรือเช็คที่ออกโดยธนาคารสั่งจ่ายให้มหาวิทยาลัยฯ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศในอัตราร้อยละ ๑๐ ของสิทธิประโยชน์ที่จะมอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ

๓. การยื่นเอกสารข้อเสนอ

ผู้ประกอบการรายใดที่สนใจยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดการระบบร้านค้าจำหน่ายสินค้าแบบเปิดเสรีในการจัดงาน “วลัยลักษณ์เดย์ ๒๕๖๑ (Walailak Day ๒๐๑๘)” ให้ยื่นข้อเสนอไปยัง “ศูนย์บริหารทรัพย์สิน อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยจำหน่ายของปิดผนึกถึง “ประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและสิทธิประโยชน์” ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ก่อนเวลา ๑๑.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองคัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้ยื่นข้อเสนอในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑๕/๕ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

๔. ข้อกำหนดและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเมื่อได้รับการคัดเลือก

๔.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก มีหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์งาน “วลัยลักษณ์เดย์ ๒๕๖๑ (Walailak Day ๒๐๑๘)” ให้ประชาชนได้รับรู้ อย่างกว้างขวางอย่างน้อยบริเวณรัศมีรายรอบมหาวิทยาลัยฯ ๕๐ กิโลเมตร และจะต้องประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อโฆษณาต่าง ๆ เช่น แผ่นป้าย โปสเตอร์ วนิล ใบปลิว แผ่นพับ หรือสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง และล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ วันก่อนวันเริ่มงาน

๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาและติดตั้งเต็นท์เพื่อจำหน่ายสินค้าในขนาดพื้นที่ ๔ x ๘ เมตร (๑ เต็นท์มี ๒ บูธ) หรือบูธขนาดพื้นที่ ๓.๕ x ๓.๕ เมตร เต็นท์หรือบูธที่นำมาใช้ต้องมีสภาพดีพร้อมใช้งาน และเต็นท์หรือบูธต้องติดตั้งพร้อมระบบไฟฟ้า และตกแต่งเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดจำหน่ายสินค้า โดยพร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังจากเสร็จงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๑

๔.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะให้ร้านค้าเช่าใช้พื้นที่ในรูปแบบอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาถึงความเหมาะสม รวมทั้งอัตราการจัดเก็บจากร้านค้าย่อย โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ก่อนดำเนินการ

๔.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าย่อยมาจำหน่ายสินค้าภายในพื้นที่หรือบริเวณที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยจะอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชน สินค้าเกษตร ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ สัตว์เลี้ยง เพอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไอที หนังสือ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ทางด้านพืช สัตว์ อุปกรณ์การเกษตร สินค้าแปรรูปจากการเกษตรหรือเกี่ยวข้องกับการเกษตร อาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด สินค้าและบริการอื่น ๆ ที่ไม่สุ่มเสี่ยงหรือส่อไปในทางกำกวม

และผิดกฎหมาย โดยสินค้าและบริการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดแย้งกับผู้สนับสนุนหลัก (License) ในการจัดงานครั้งนี้ ทั้งนี้ ต้องมีร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าวิสาหกิจชุมชน และสินค้าทางการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บูธ

๔.๕ มหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่ขนาด ๓.๕ x ๓.๕ เมตร โดยเต็นท์หรือบูธต้องติดตั้งพร้อมระบบไฟฟ้า และตกแต่งเพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดจำหน่ายสินค้า โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติมจากร้านค้าอีก ในอัตราไม่เกินบูธละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ หากขนาดพื้นที่ของเต็นท์หรือบูธเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด สามารถเรียกเก็บเพิ่มในอัตราที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยฯ วิทยาลัยฯ และผู้ได้รับการคัดเลือก

กรณีการเรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่ที่จัดในรูปแบบหรือลักษณะอื่น ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดเก็บจากร้านค้าย่อย ในอัตราไม่เกินอัตราที่ได้ตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยฯ และผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๔.๓

๔.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการจัดหาพร้อมติดตั้งและรื้อถอนเต็นท์หรือบูธหรือโดมพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า ให้มหาวิทยาลัยฯ โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๔.๖.๑ เต็นท์หรือโดมขนาดพื้นที่ ๒๐ x ๖๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง

๔.๖.๒ เต็นท์หรือโดมขนาดพื้นที่ ๑๓ x ๒๐ เมตร จำนวน ๔ หลัง

๔.๖.๓ เต็นท์หรือโดมขนาดพื้นที่ ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๒๐ หลัง

๔.๖.๔ เต็นท์หรือโดมขนาดพื้นที่ ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๒๐ หลัง

๔.๖.๕ เวทีการแสดงพร้อมเครื่องเสียง รวมทั้งการแสดงบนเวทีพร้อมศิลปิน

นักร้องที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ซึ่งต้องจัดการแสดงอย่างน้อย ๓ คิน

๔.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการกำจัดขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในการจัดงานครั้งนี้ และจะต้องจัดหาถังขยะและหรือถุงดำให้เพียงพอต่อปริมาณขยะในแต่ละวัน โดยจัดวางในบริเวณจุดที่ผู้เข้าชมงานทิ้งได้โดยสะดวก ทั้งนี้ ผู้รับจัดงานจะต้องเสนอรูปแบบวิธีการขนย้าย แผนการขนย้ายและกำจัดขยะออกจากบริเวณพื้นที่ไปทิ้งในจุดที่เหมาะสมซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ โดยจะต้องขนย้ายออกจากพื้นที่เป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๔.๘ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบจัดหาและหรือจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการให้บริการจุดอาบน้ำ และบริการห้องน้ำ/สุขา ในลักษณะชั่วคราว ณ จุดหรือบริเวณที่มหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดจุดอาบน้ำ ห้องน้ำและสุขาที่จัดหาหรือจัดสร้างขึ้นด้วย

๔.๙ ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ ค่าไฟฟ้าพื้นฐาน และน้ำประปา มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ และจะจัดจุดเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและระบบประปาหลักไว้ให้บริการจัดงาน โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าและประปาไปยังบูธต่าง ๆ ที่ให้เช่าด้วยตนเอง

เว้นแต่ค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากโดมหรือบูธที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การให้บริการเครื่องเล่นและหรือสวนสนุก มอเตอร์โชว์ หรืออื่นๆที่ต้องใช้กำลังไฟมาก ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบจัดหามิเตอร์วัดปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ในส่วนนี้ โดยมหาวิทยาลัยฯ อนุญาตให้ผู้ได้รับการคัดเลือกสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากร้านค้าได้ แต่ต้องไม่เกินกว่าค่าไฟฟ้าที่ต้องจ่ายให้มหาวิทยาลัยฯ

และอุปกรณ์นอกเหนือจากค่าไฟฟ้าพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ว่าให้ใช้ฟรี โดยให้
ผู้ได้รับการคัดเลือกทำการเก็บค่าใช้ไฟฟ้าเพิ่มเติมจากผู้ประกอบการร้านค้า เพื่อนำส่งเป็นรายได้ให้แก่ผู้ให้
จัดงาน (มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) โดยมีอัตราในการจัดเก็บ ดังนี้

อุปกรณ์ไฟฟ้า และ/หรือ อุปกรณ์ส่องสว่าง	อัตราจัดเก็บ
๑. หลอดนีออน หรือหลอดประหยัดไฟ บุธละ ๔ หลอด	ฟรีตลอดระยะเวลาจัดงาน
๒. หลอดกลมสีส้ม ขนาด ๑๐๐ วัตต์	๒๐ บาท / หลอด / วัน
๓. หลอดกลมสีส้ม ขนาด ๒๐๐ วัตต์	๒๕ บาท / หลอด / วัน
๔. หลอดกลมสีส้ม พร้อมไฟหัวเร่ง	๔๐ บาท / หัวเร่ง / วัน
๕. ตู้เย็น หรือตู้แช่	๑๐๐ บาท / ตู้ / วัน
๖. เครื่องปรับอากาศ	๒๕๐ บาท / เครื่อง / วัน

และกำหนดให้ผู้ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบเสร็จรับเงินมอบให้แก่ผู้ประกอบการร้านค้า
พร้อมนำส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินส่งมอบให้แก่ผู้ให้จัดงาน เป็นประจำทุกวันเพื่อตรวจสอบและจัดเก็บเป็น
หลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกนำส่งเงินรายได้ที่จัดเก็บเพิ่มเติมให้แก่ผู้ให้จัดงาน

๔.๑๐ การดูแลระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ไฟฟ้า และน้ำประปาภายในบริเวณเต็นท์หรือบูธ
หรือพื้นที่ที่ให้เช่า ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณการ
จัดงานตามความตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะจัดกำลังรักษาความปลอดภัยบริเวณรายรอบ
เท่านั้น ดังนั้น ในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายในทรัพย์สินของผู้ได้รับการคัดเลือกและหรือผู้ค้าเช่าพื้นที่
รายย่อย ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับการคัดเลือก หรือผู้ค้าเช่าพื้นที่รายย่อยแล้วแต่กรณี

๕. เขตพื้นที่ที่อนุญาตให้จัดงาน

เขตพื้นที่และพื้นที่ส่วนขยายที่อนุญาตให้จัดงาน ให้เป็นไปตามแผนผังบริเวณตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการดูพื้นที่

คณะกรรมการฯ กำหนดนัดดูพื้นที่การจัดงาน ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนด
จุดนัดพบ ณ ศูนย์บริหารทรัพย์สิน อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. การตัดสินใจและการคัดเลือก

การพิจารณาและตัดสินใจคัดเลือกจะพิจารณาจากการนำเสนอและข้อมูลต่าง ๆ ที่เห็นว่า
เหมาะสม โดยการตัดสินใจถือเอาผลการตัดสินใจของกรรมการเป็นอันสิ้นสุด

๘. การทำสัญญา

๘.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะทำสัญญาคัดเลือกผู้จัดการระบบร้านค้าจำหน่ายสินค้าแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อการจัดงาน “วลัยลักษณ์เดย์ ๒๕๖๑ (Walailak Day ๒๐๑๘)”

๘.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดงาน “วลัยลักษณ์เดย์ ๒๕๖๑ (Walailak Day ๒๐๑๘)” ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งมอบสิทธิประโยชน์ และวางหลักประกันสัญญาให้กับมหาวิทยาลัยฯ และให้ดำเนินการชำระเงินสิทธิประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ทั้งหมด หรือน้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ทำสัญญา และจ่ายชำระส่วนที่เหลือทั้งหมดอย่างช้าภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๔.๓๐ น. และหากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ชำระภายในกำหนดวันดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกยินยอมที่จะให้มหาวิทยาลัยฯ ริบเงินสิทธิประโยชน์ที่ชำระแล้วทั้งหมด และยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ เรียกผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง หรือจัดหาผู้จัดการระบบร้านค้าจำหน่ายสินค้าแบบเบ็ดเสร็จรายใหม่ต่อไป

๘.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงิน ตามข้อเสนอสิทธิประโยชน์ที่จะมอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ภายในวันที่ทำสัญญา

๙. การส่งมอบงาน และวันที่อนุญาตให้เริ่มจำหน่ายสินค้า

๙.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องติดตั้งเต็นท์ให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน แต่ต้องไม่เกินกว่า ๗ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันหลังเสร็จงาน

๙.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องให้ร้านค้าย่อยพร้อมจำหน่ายสินค้าในวันแรกของการจัดงาน เป็นต้นไป และผู้ได้รับการคัดเลือกตกลงยินยอมที่จะทำความเข้าใจหรือชี้แจงให้ผู้ประกอบการร้านค้าย่อย ได้รับทราบเพื่อปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๑๐. การคืนหลักประกันของและหลักประกันสัญญา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เข้ารับการคัดเลือกรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งจะคืนให้ ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง และผู้เข้ารับการคัดเลือกได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนหลักประกันสัญญาให้คู่สัญญาภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ คู่สัญญาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

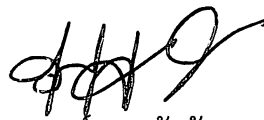
ในระหว่างระยะเวลาการทำงานคู่สัญญาพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่ได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การสงวนสิทธิ์

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรพื้นที่สำหรับผู้สนับสนุน โดยไม่จำเป็นต้อง
แจ้งให้ผู้รับการคัดเลือกทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา
ปฏิบัติหน้าที่แทนการอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์